

自動払込利用申込書

種目コード		契約種別コード	
1	66	3	0

※ 太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※ 最近お受取りになった領収証をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。
 ※ 「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。

お 申 込 人	<input type="checkbox"/> おところ	(〒 107 - 0052) (ご連絡先電話番号 03 - 5575 - 2261) 東京都赤坂1-9-13 三会堂ビル
	(フリガナ)	セイキョウ タロウ
	<input type="checkbox"/> おなまえ	生協 太郎 様
	<input type="checkbox"/> 記号番号	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください。) 番号(右詰めでご記入ください。) 1 ○ △ □ 0 ※ ○ ○ ○ ○ □ □ □ △

※ お申込の日から払い込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。
 ※ 払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払 込 先	<input type="checkbox"/> ご加入者名	農林水産省職員生活協同組合			
	<input type="checkbox"/> 口座番号	00160-8-87091			
<input type="checkbox"/> 払込開始月	平成 22 年 2 月から	<input type="checkbox"/> 払込日	毎月 17 日	土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日	
<input type="checkbox"/> 払込金の種別	電気料金 20	住宅使用料 25	授業料等 29	割賦代金 34	
	ガス料金 21	公庫償還金 26	購読料 31	税金 35	
	水道料金 22	育英会返還金 27	年金保険 32	生協利用代金 30	
	電話料金 23	各種保険料 28	会費 33		30

※ 「ご契約者」欄はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご 契 約 者	おところ	(〒 -) (ご連絡先電話番号 -)
	(フリガナ)	
	おなまえ	

備 考 欄		日附印
	○ ○ ○ ○ ○ (組合員番号)	

ご注意

- ◆ 払込開始月 毎月15日までの手続きで、翌月からの開始となります(手続きに約2週間~1ヶ月要します)
※ 手続きの関係で開始月が翌々月になる場合もありますのでご了承ください
- ◆ 払込日 毎月17日(土・日・祝日の場合は翌営業日)
- ◆ 再払込日 毎月23日(土・日・祝日の場合は翌営業日)
- ◆ 払込金種別 「30」に○をして、「生協利用代金」と記入してください
- ◆ ご契約者 通常貯金口座の住所と名義(お申込人)が異なる場合にご記入ください
- ◆ 「備考」欄 左詰で生協組合員番号をご記入ください【不明な場合は、所属名をご記入ください】
口座の変更を希望の方は「口座変更」と明記してください

※ 「自動払込利用申込書」記入後は、最寄りの郵便局窓口へ通帳・届出印とご一緒にご提出ください。